Informācija par personas datu apstrādi vispārējās izglītības iestādē

Personas datu apstrādes pārzinis	Rīgas valstspilsētas pašvaldības vārdā *Rīgas 34. vidusskola, Skolas VIIS reģistrācijas numurs 3513900765, juridiskā adrese: Kandavas iela 4, Rīga, LV-1083, tālrunis 67474059, e-pasts: r34vs@riga.lv*
Personas datu aizsardzības speciālists	Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema ielā 28, Rīga, LV-1007; elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

Nolūks personas datu apstrādei	1. Izglītojamā uzņemšana iestādē. 2. Organizēt un nodrošināt mācību procesu, kā arī nodrošināt nepieciešamās obligātās dokumentācijas, tostarp grupas žurnālu, (lai elektroniskajā skolvadības sistēmā nodrošinātu aktuālās informācijas apmaiņu (kavējumu pieteikšanu, pasākumiem, attīstības jautājumiem, informāciju par jaunumiem un notikumiem), uzturēšanu un bērna personas lietas vešanu. 3. Nodrošināt bērna profilaktisko veselības aprūpi, uzraudzīt bērna veselības stāvokli, kā arī nodrošināt medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā (t.sk. izvērtēt izglītojama intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā) 4. Nodrošināt nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītojamam ar speciālajām vajadzībām.* 5. Saziņai un atbilžu sniegšanai uz sūdzībām vai iesniegumiem (ieskaitot bērna drošības jautājumus, dažāda veida informācijas par jaunumiem un notikumiem nodrošināšanai). 6. Ēdināšanas procesa nodrošināšana. 7. Mācību grāmatu nodrošināšana skolas bibliotēkās. 8. Izglītojamo drošības un skolas iekšējās kārtības nodrošināšana (t.sk. normatīvajos aktos noteikto pārbaužu veikšana). 9. Izglītojamo reģistrēšana un dalības nodrošināšana mācību olimpiādēs, kā arī rezultātu atspoguļošana

	10. Fotogrāfiju publicēšana skolas (budžeta izlietošanas atspoguļošana), sabiedrības interesēm par izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem. 11. ERASMUS+ (pedagogu kvalifikācijas paaugstināšana starptautiskos kursos un citu valstu pedagogu darba vērošana, īstenojot individuālās un ēnošanas mobilitātes; izglītības programmas apguve un pieredzes apmaiņa, īstenojot skolēnu grupu mobilitātes). 12. Apliecināt Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē izglītojamā statusu bez elektroniskas identifikācijas un autentifikācijas (Skolēna e-karte).
Apstrādes juridiskais pamats	1. Izglītības likuma 17. panta pirmā daļa; • Ministru kabineta (turpmāk - MK) 25.07.2019. noteikumi Nr.276 "Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi" 11.punkts, 35.punkts; • Rīgas domes 2023.gada 11.maija saistošie noteikumi Nr.199 "Kārtība, kādā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1. klasē Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs" 8., 10.punkts; • MK 11.01.2022. noteikumi Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 2., 3.,4.punkts. 2. Izglītības likums 17.panta pirmā daļa, 18.panta otrās daļas 11.-15. punkts; • MK 10.08.2021. noteikumi Nr.528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.1.2., 2.7.2.,2.7.3.,2.7.4. 2.7.6., 2.7.7., 2.7.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.14., apakšpunkti; • MK 01.02.2011. noteikumi Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" 7., 8.punkts. 3. MK 22.08.2023. noteikumi Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 6.7., 6.9., 6.16.3., 6.23.,6.24. 24.punkts.

	Vispārīgā datu aizsardzības regulas 9.panta 2.punkta b), g), h) apakšpunkts 4. MK 19.11.2019. noteikumu Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" 3.,4.punkts. 5. Iesnieguma likums 5. pants, Informācijas atklātības likuma 10. pants, 11.2pants, 12.pants, MK 10.08.2021. noteikumi Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.12.punkts. 6. Izglītības likums 17.panta trešās daļas 13.punkts. Rīgas domes 27.09.2023. saistošie noteikumi Nr. RD-23-237-sn "Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējumu" 12.punkts. Vispārīgā datu aizsardzības regulas 9.panta 2.punkta g) apakšpunkts 7. Izglītības likuma 17.pants trešās daļas 23.1.punkts, 55.panta 3.punkts. 8..Izglītības likuma 22.[1] pants, 30. panta 3[7] daļa, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 21. panta pirmā daļa, 72.panta pirmā daļa. 9. Izglītības likuma 18.panta otrās daļas 12.punkts, MK 05.06.2012. noteikumi Nr. 384 "Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi" 8., 18.punkts. 10. Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punkts., 18.panta otrās daļas 2.,4.,6.punkts., 19.panta pirmā daļa, 21.panta pirmā, otrā daļa. 11. Izglītības likuma 18.panta otrās daļas 2. un 12. punkts. 12. Pašvaldību likuma 5.panta pirmā daļa, 10.panta pirmās daļas 21.punkts Rīgas domes 2014.gada 8.jūlija lēmums Nr. 1351 Par personalizēto viedkarti „Skolēna e karte" Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību

	attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta pirmās daļas b) c) un e) apakšpunkts
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	1. Valsts izglītības informācijas sistēma. 2. Medicīnas iestādes (ārstniecības personas). 3. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments. 4. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Finanšu departaments. 5. Bērnu tiesību aizsardzības iestādes. 6. Elektroniskā žurnāla informācijas sistēmas nodrošinātājs. 7. Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas digitālā aģentūra". 8. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs. 9. Rīgas valstspilsētas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme".
Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju (t.sk. atsauce uz atbilstošām vai piemērotām garantijām)	Nav
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	1. Iesniegumus par uzņemšanu iestādē - līdz izglītības iestādes absolvēšanai. 2. Informācija elektroniskā žurnāla informācijas sistēmā (piemēram, izglītojamā profils, mācību satura plāns, klases žurnāls) - 2 gadi. 3. Iesniegumi (pieteikumi) - 5 gadi pēc iesnieguma reģistrācijas. 4. Ar ēdināšanu procesu saistīta informācija - 2 gadi pēc izglītības iestādes absolvēšanas. 5. ERASMUS līgumi - 10 gadi.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Datu nesniegšanas gadījumā iestādei nebūs iespējams organizēt un nodrošināt izglītības procesu, drošību un nepieciešamos atbalsta pasākumus.
Datu avoti un personas datu kategorijas	Avoti: Izglītojamā likumiskie pārstāvji (Vecāki) /izglītojamais; VIIS sistēma; e-klase/; medicīnas iestādes. Kategorijas: Identifikācija un kontaktinformācija; sekmju un uzvedības dati; video un foto attēli; īpašās kategorijas dati (veselības stāvoklis, atbrīvojumi, pedagoģiski medicīniskās komisijās atzinumi u.c.).; finanšu dati (ja ir līdzfinansējums).

* (attiecās uz speciālās izglītības programmu)

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:
1) Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem vai aizbildņiem) par nepilngadīgo izglītojamo, kā arī pašam izglītojamajam no pilngadības sasniegšanas kā datu subjektam ir tiesības:

- pieprasīt personas datu apstrādes pārzinim piekļuvi apstrādātajiem personas datiem;
- lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu (ja tam ir tiesisks pamats un pamatojums);
- normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret personas datu apstrādi.

Lai īstenotu savas vai pārstāvētā izglītojamā datu subjekta tiesības, likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgajam izglītojamajam ir jāiesniedz rakstveida pieprasījums (iesniegums) izglītības iestādē klātienē, nosūtot to pa pastu vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

2) Par veikto datu apstrādi ir tiesības iesniegt sūdzību izglītības iestādei, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentam, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centram vai Datu valsts inspekcijai (Elijas iela 17, Rīga; tālr. Nr. 67223131, e-pasts: pasts@dvi.gov.lv).

Informējam, ka attiecībā uz izglītojamā fotogrāfēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu nodošanu trešajām personām t.sk. publiskošanu, ko veic vispārējās izglītības iestāde, izglītojamā likumiskos pārstāvjus informē atsevišķi, kā arī noteiktos gadījumos tiek prasīta piekrišana to veikt.

Ja vispārējās izglītības iestāde piedalīsies vai vēlēsies piedalīties pētījumos saistībā ar izglītības jomu, kuros iestāde vēlētos iesaistīt Jūsu bērnu vai izmantot (kā arī citā veidā apstrādāt) Jūsu bērna personas datus, Iestāde ar Jums kā bērna likumisko pārstāvi atsevišķi sazināsies un lūgs Jums sniegt rakstveida piekrišanu un Jūs informēs par bērna personas datu apstrādi.

Papildus informējam, ka bērna personas dati tiks izmantoti vēstures pētniecības nolūkos, lai nodrošinātu informācijas pēctecību nākamām paaudzēm par skolas dzīvi.

Pēdējo reizi izmaiņas šajā dokumentā izdarītas: 26.10.2026. (iestāde veic ierakstu vismaz 1 reizi gadā).